

**ZARZĄDZENIE Nr 148/2022**  
**WÓJTA GMINY RUDZINIEC**  
z dnia 31.05.2022 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie: art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr LVIII/354/2021 Rady Gminy Rudziniec z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Rudziniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na rok 2022”

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**§ 2**

Ustala się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Organizacyjno – Administracyjnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
mgr Krzysztof Obrzut

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Rudziniec ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Rudziniec  
w zakresie:**

**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to w szczególności:
  - realizacja programów szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportowych,
  - organizowanie zawodów sportowych i udział w tych zawodach (z zastrzeżeniem, że zadanie to nie obejmuje kosztów transferu zawodników),
  - bieżące utrzymanie obiektu sportowego w celu realizacji zadania publicznego,  
**mające na celu poprawę warunków uprawiania sportu oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.**
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.
3. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
4. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
5. Na realizację zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczona jest kwota **161 000,00 zł.**
6. Zaplanowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na w/w zadanie z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
2. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do** Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (**Dz.U. z 2018 r. poz. 2057**)
3. W ofercie w punkcie II.1. należy wpisać numer rachunku bankowego oferenta, na który zostanie przelana kwota udzielonej dotacji, informacja o numerze rachunku może także zostać dołączona w odrębnym oświadczeniu oferenta
4. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych,
  - wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien dokonać aktualizacji: opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji,
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
6. **Wymagane będzie posiadanie przez oferenta ubezpieczenia OC i NW.**
7. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji na poziomie 30 % danego kosztu
8. Oferent, który zostanie zaproszony do podpisania umowy o realizację zadania publicznego przed podpisaniem umowy powinien dostarczyć aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji.

### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy chyba, że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Termin realizacji zadań: **01.07.2022 r. - 31.12.2022 r.**

### **Termin składania ofert:**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Rudziniec, 44-160 Rudziniec, ul. Gliwicka 26, do dnia **21.VI.2022 r.** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Rudziniecu). W ofercie należy umieścić wymagane dane oferenta i inne zgodnie z wzorem do w/w Rozporządzenia.

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.
2. Skład komisji oraz regulamin jej prac ustala Wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia.
3. W przypadku braków formalnych ofert, oferent zostanie wezwany (telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną) do ich usunięcia.
4. Oferty zawierające braki formalne (niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub niezuzupełnione w wyznaczonym terminie), a także złożone po terminie będą odrzucone.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.
6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
  - uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferenta który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej pod względem formalno- prawnym oferty do konkursu, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu i dokonanie wyboru ofert/y nastąpi nie później niż w ciągu 6 dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy Rudziniec, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rudziniec.

### **Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art 3. ust. 3 ustawy:**

- na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wyniosła: w roku 2021 – 289 255,96 zł, 2022 – 150 400,00 zł.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Urząd Gminy Rudziniec – nr tel. 32 4000 717

Rudziniec, dnia 31.05.2022 r.

Wójt Gminy  
mgr Krzysztof Obrzut